

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим  
советом  
Протокол № 4  
31.01.2019г.



## Положение

о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 «Ягодка» (далее-Учреждение)

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (Сан-ПиН 2.4.1.3049-13).

1.2. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее- Программа) является составляющей единого образовательного пространства Учреждения и создается для детей с целью расширения кругозора, развития творческих и познавательных способностей, осуществления реализации их потребностей и самораскрытия.

1.3. Программа в Учреждении может осуществляться по определенным направлениям, согласно Приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам":

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической.

1.4. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы реализуются согласно нормативному сроку освоения.

1.5. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Цели и задачи Программы

2.1. Цель Программы – обеспечение обучения, воспитания, развития детей.  
2.2. Содержание Программы должно быть направлено на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

### 3. Требования к структуре и содержанию Программы

3.1. Титульный лист- структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии программы. Титульный лист должен содержать:

- полное наименование Учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы, ее направленность;
- возраст детей на которых рассчитана Программа;
- срок освоения Программы;
- ФИО, должность разработчика(ов) Программы;
- название населенного пункта, в котором находится Учреждение;
- год разработки Программы.

3.2. Пояснительная записка. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- направленность Программы
- педагогическую целесообразность;
- формы реализации Программы;
- цель и задачи Программы;
- планируемые результаты освоения Программы-требования к уровню освоения содержания программы.

3.3. Учебный план: перечень разделов, количество часов по разделам с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

3.4. Календарный учебный график.

3.5. Рабочую программу, где раскрывается содержание программы по разделам и темам, тематический план, диагностика освоения содержания программы, методическое обеспечение программы, материально-техническое обеспечение.

### 4. Требования к оформлению Программы

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер — 12 (14).

4.3. Страницы Программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

## 5. Рассмотрение и утверждение Программы

5.1. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа дополнительного образования детей обновляется ежегодно до 1 сентября текущего года. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных документов, рассматривается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего Учреждения.

## 6. Контроль

6.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом и Положением.

6.2. Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на воспитателей и специалистов.

6.3. Контроль за полнотой реализации Программ возлагается на заведующего.

## 7. Хранение Программы

7.1. Программа хранится в методическом кабинете Учреждения, а также у педагогов, работающих по данной программе.